

Врз основа на член 23 од Статутот на Скијачка Федерација на Македонија, Извршниот одбор на Скијачка Федерација на Македонија (во понатамошниот текст само „СФМ“) на ден 16.11.2022 година го донесе следниот:

## **ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СОБРАНИЕТО НА СКИЈАЧКА ФЕДЕРАЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА**

### **Член 1**

Со овој Деловник се утврдува начинот на организација и работа на Собранието на Скијачката Федерација на Македонија (во понатамошниот текст СФМ).

### **Член 2**

Собранието на СФМ како највисок орган на СФМ ја врши својата работа согласно со Статутот на СФМ, Деловникот за работа и позитивните законски прописи.

### **Член 3**

Претставникот на здружението – клубот член на СФМ ги остварува во Собранието правата и должностите утврдени со Статутот на СФМ и овој Деловник.

### **Член 4**

Собранието го отвара и со него раководи Претседателот на СФМ, односно негов заменик, утврден со Статутот на СФМ.

### **Член 5**

Собранието ги избира следните работни тела :

- Работно претседателство 3 члена
- Верификациона комисија 3 члена
- Кандидациона комисија 3 члена
- Записничар 1 член
- Оверувачи на записникот 2 члена

Доколку собранието се одржува со присуство на Нотар, оверувачи на записник не се избираат. Претседателот на СФМ (во случај на отсуство Потретседателот на СФМ) одлучува дали ќе повика Нотар на седницата.

Изборот на работните тела се врши со гласање на листата во целина со кревање на рака. работните тела се избрани доколку за нив гласале мнозинство од присутните членови со право на глас на СФМ.

### **Работно претседателство**

### **Член 6**

По отворањето на седницата на Собранието, на предлог на Претседателот на СФМ (во случај на отсуство Потретседателот на СФМ), Собранието избира Работно претседателство од 3 (три) члена.

Работното претседателство, предводено од Претседателот на СФМ (во случај на отсуство Потретседателот на СФМ), се грижи за водење на седницата во согласност со одредбите на Статутот на СФМ и Деловникот, како и за одржување на редот на седницата.

За прекршување на редоследот на седницата, Работното претседателство може да ги предупреди или лиши секој присутен од збор, како и да ги отстрани од седницата без право на замена при гласањето.

Работното претседателство ќе издаде предупредување кога присутните со своето однесување или говор на седницата ќе ги прекршат работата и одредбите на Деловникот и Статутот на СФМ.

Само членовите на Собранието чиј мандат е верификуван можат да расправаат за точките на дневниот ред.

Јавноста и присутните гости немаат право да дискутираат на седницата на Собранието, освен ако тоа не е определено со дневниот ред.

Работното претседателство ќе го одземе правото на дискусија на говорникот кога неговиот говор на седницата ќе ги прекрши правилата и одредбите на овој Деловник и Статутот, а за што претходно бил опоменат.

Доколку Работното претседателство не може да одржува ред на седницата со превземените мерки, тоа ќе побара привремено прекинување на седницата и ќе му предложи на Собранието да го отстрани секое лице што го нарушува редот.

### **Верификациона комисија**

#### **Член 7**

Членовите на Собранието се должни пред почетокот со работа на Собранието да ги предадат на верификационата комисија писмените полномошна од здруженијата-клубовите чии се претставници.

Верификационата комисија утврдува број на присутни членови на седницата на Собранието и дали има пропишан кворум за работа и донесување одлуки на Собранието.

Верификационата комисија го известува Собранието дали, со оглед на бројот на присутни членови, се исполнети пропишаните услови Собранието да може да носи валидни одлуки.

### **Кандидациона комисија**

#### **Член 8**

Членовите на Собранието именуваат кандидациона комисија доколку на дневен ред е избор на органи на СФМ.

Кандидационата комисија ги разгледува кандидатурите доставени пред одржување на седницата како и предлозите од Претседателот на СФМ за избор на потпретседатели и членови на Извршниот одбор;

### **Записничар и Оверувачи на записникот**

#### **Член 9**

Од седниците на Собранието се води Записник.

Записникот составува писмен запис за седницата, кој мора да содржи датум, место и време на седницата, имињата на присутните и отсутните членови на Собранието, имиња на други присутни, дневен ред на седницата, донесените одлуки, начинот и гласањето со кои се усвоени.

Интегралните текстови на одлуката се приложени на записникот.

Собранието може да донесе одлука за снимање видео или аудио за време на седницата, односно да чува белешки за стенографија.

#### **Член 10**

Собранието ги усвојува записниците на следната седница.

## **Дневниот ред на седницата**

### **Член 11**

Дневниот ред на седницата на Собранието се утврдува на почетокот на седницата. Претседателот (во случај на отсуство Потретседателот на СФМ) го става предложениот дневен ред на усвојување .

Дневниот ред го усвојува Собранието со мнозинство гласови од присутните членови. Гласањето се врши јавно со кревање рака.

По утврдувањето на дневниот ред, се преминува на дискусија за одделни точки по редоследот утврден во дневниот ред.

Работата на Собранието е јавна. Собранието работи врз основа на усвоениот дневен ред и овој Деловник .

За време на седницата, Собранието може да го смени редоследот на разгледување на одредени прашања.

Право на учество во дискусиите имаат сите учесници на Собранието со предходно пријавување до работното претседателство.

Во врска со секоја точка од дневниот ред, Претседателот на СФМ, пред да ја отвори расправата, ја образложува содржината на предлогот за усвојување.

Заради успешна работа на седницата, секој учесник во дискусијата мора да зборува кратко, само во врска со точките на дневниот ред, без да се повторува. Дискусијата на секој учесник трае, по правило, пет (5) минути по секое прашање од дневниот ред со право на реплика од две (2) минути.

Работното претседателство може да им дозволи на гостите да го поздрават Собранието и да му посакаат успешна работа, под услов говорот да не надминува пет (5) минути.

Претседателот на СФМ ја завршува дискусијата кога ќе оцени дека прашањето на дневниот ред е доволно дискутирано.

## **ОДЛУЧУВАЊЕ НА СОБРАНИЕТО**

### **Член 12**

Собранието може да донесе полноважни одлуки ако се присутни мнозинството од членови на Собранието.

Одлуката е полноважна доколку за истата гласале повеќето од половината присутни, постојани членови на Собранието, но не помалку од 1/3 од вкупниот број на постојани членови на Собранието.

### **Член 13**

Одлуките се донесуваат со јавно гласање, со кревање на раката.

При одлучувањето, членот на Собранието гласа со „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „ВОЗДРЖАН“.

### **Член 13**

Гласањето е јавно, а на предлог од 1/3 од членовите Собранието може да одлучи гласањето да биде тајно.

Врз основа на доставениот предлог, Собранието може да донесе одлука за тајно гласање, кое се врши со гласачки ливчиња, на кои пишува „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „ВОЗДРЖАН“

Гласачко ливче со само еден одговорите од ставот 2 на овој член заокружено е валидно, додека другите гласачки ливчиња се неважечки.

#### **Член 14**

Со тајното гласање и пребројувањето на гласовите раководи Работното претседателство.

За време на тајното гласање за избор на Претседател на СФМ, доколку има неколку кандидати, утврдени од Собранието, нивниот редослед на гласачкото ливче се поставува по азбучен ред на почетната буква од презимето.

Гласањето се врши со гласачки ливчиња на кои е отпечатена списокот на кандидати, со заокружување на реден број пред името на кандидатот.

Гласачко ливче се смета за неважечко ако реден број не е заокружен пред името на кој било од кандидатите или не може јасно да се утврди на кој кандидат му е даден гласот.

Секој од предложените кандидати за претседател може да назначи еден член на Собранието кој, заедно со Работното претседателство, ќе учествува во контролата на постапката, дистрибуцијата на гласачките ливчиња и нивното разгледување по гласањето.

#### **Член 15**

Ако бројот на гласачки ливчиња собрани по гласањето е поголем од бројот распределен на членовите на Собранието, гласањето се поништува и се повторува.

#### **Член 16**

Посебен записник за тајното гласање ќе се направи и завери од членовите на Претседателството и ќе биде составен дел од записникот од седницата.

#### **Член 17**

За време на процес на донесување одлуки, јавен или таен, никој не може да зборува пред да бидат објавени резултатите од донесувањето одлуки.

#### **Член 18**

По гласањето, Работното претседателство ги утврдува резултатите од гласањето и објавува дали предлогот за кој се гласа е прифатен или одбиен.

### **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 19**

По завршувањето на дискусијата и донесувањето на одлуките по сите прашања што се на дневен ред, Работното претседателство ја завршува сесијата.

#### **Член 20**

Доколку одредени прашања не се регулирани со Деловникот, се применуваат одредбите на Статутот на СФМ и општите акти на СФМ донесени во согласност со Статутот како и позитивни законски прописи.

#### **Член 21**

Деловникот за работа влегува во сила на денот на донесувањето од страна на Собранието на СФМ.

Претседател на СФМ  
Дејан Пановски